

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ДАШКОВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ"**

вул.Центральна, 57, с.Дашківці, Вінницький район, Вінницька область, 22363,

e-mail: szsh\_dashkivci@i.uа тел. 3-22-16, код ЄДРПОУ 26224398

НАКАЗ

 01.01.2025 с.Дашківці №02

Про підсумки по цивільному захисту

в 2024 році та організацію і ведення цивільного

захисту у 2025 році та призначення відповідальних осіб

На виконання вимог Кодексу Цивільного захисту України, Постанови Кабінету Міністрів України від 09.01.2014р. №11 «Про затвердження Положенння про єдину державну систему цивільного захисту» наказу МОН України від 21 11. 2016 №1400 «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту», інших нормативно правових актів, розпоряджень керівника місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ та з метою організації і здійснення заходів цивільного захисту в закладі

В 2024 році основна увага в діяльності закладу по цивільному захисту приділялась питанням підготовки учасників освітнього процесу до захисту та дій у надзвичайних ситуаціях. Проведено День ЦЗ та Тиждень знань безпеки життєдіяльності. На даних заходах по розробленому плану дій у режимі підвищеної готовності відпрацьовувались практичні дії учасників освітнього процесу при можливих виникненнях надзвичайних ситуацій. Разом з тим при наявності позитивних результатів роботи. Встановлено систему оповіщення.

НАКАЗУЮ:

1. Основним завданням з цивільного захисту в 2024 році вважати забезпечення готовності закладу освіти до дій в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру, можливих терористичних проявів, організованого переведення системи цивільного захисту з мирного на воєнний стан.
2. Навчальний рік з ЦЗ розпочати з 13.01.2025 року.
3. Організатором здійснення заходів цивільного захисту в закладі є директор Медяна М.В.
4. З метою організації цивільного захисту, захисту персоналу і учнів у разі виникнення надзвичайних ситуацій, підготовки персоналу за програмами ЦЗ призначити:
	1. відповідальну особу з питань цивільного захисту – заступника директора з навчально-виховної роботи Миронюк Л.В.
	2. заступником призначеної особи з питань цивільного захисту – заступника директора з виховної роботи Козловська Л.Д.
	3. відповідальним за матеріально-технічне забезпечення та утримання сховища – завгосп Волинець Т.А.
5. Створити органи управління:
	1. Постійно діючий орган управління цивільного захисту до повноважень якого належать питання організації та здійснення заходів цивільного захисту – адміністрація закладу на чолі з керівником, а також призначена особа з питань цивільного захисту
	2. Створити координаційний орган комісію з питань надзвичайних ситуацій у складі:

Голова комісії – Козловська Л.Д.

Заступник голови комісії – призначена особа з питань цивільного захисту Миронюк Л.В.

Секретар – Волинець Т.А., завгосп

Члени комісії:

Медична сестра – Гуменна Інна Павлівна

Вчитель біології – Жукова Валентина Петрівна

Кухар – Бевз Олена Петрівна

* 1. Призначити Козловську Л. Д. особою, на яку покласти виконання функцій з питань евакуації, якій розробити та затвердити необхідну документацію у відповідності вимог керівних документів.

(до 15.01.2024)

* + 1. Затвердити функціональні обов’язки посадової особи що відповідає за евакуацію
	1. Затвердити Положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій
	2. Затвердити функціональні обов’язки членів комісії з питань надзвичайних ситуацій
	3. Затвердити план роботи комісії з питань надзвичайних ситуацій
1. Для отримання учасниками освітнього процесу відомостей щодо конкретних дій у надзвичайних ситуаціях з урахуванням особливостей його розташування обладнати інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту

(Миронюк Л.В. до 15.01.2024)

1. Призначити:
	1. За оформлення, наповнення та оновлення тематичної інформації на інформаційно-довідковому куточку Миронюк Л.В.
	2. Відповідальним за пожежну безпеку в закладі Волинець Т. А.
	3. Відповідальним за організацію та проведення оповіщення та інформування учасників освітнього процесу у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації медичну сестру Гуменну І. П.
	4. Відповідальним за забезпечення засобів індивідуального захисту учнів закладу класних керівників 1-11 класів
2. Навчання персоналу закладу здійснювати згідно програми загальної підготовки, інших програм та у відповідності вимог керівних документів. Створити навчальні групи з підготовки працівників діям у надзвичайних ситуаціях. Керівником навчальних груп призначити (група №1 Медяну М. В., група №2 – Волинець Т. А.) Додаток №1 (списки працівників). Заняття проводити в групі №1 кожний другий вівторок місяця з 14:30 до 15:30. В групі №2 кожну другу середу місяця з 14:30 до 15:30.
3. Відповідальним за здійснення заходів медичного захисту, зхабезпеченя санітарного та епідеміологічного благополуччя, щоквартальну перевірку наявності, заміну і оновлення оздоблення медичних аптечок, навчання персоналу способам надання домедичної допомоги та дотримання правил особистої гігієни призначити медичну сестру Гуменну І. П.
4. Призначити відповідальним за захисну споруду завгоспа закладу Волинець Т.А.
5. Класним керівникам проводити із здобувачами освіти перед початком канікул цільові заняття з питань: «Безпека на воді (льоду)»; «Правила дорожнього руху»; «Безпечна поведінка з вогнем»; «Рекомендації по захисту від актів терору» ; «Поводження з невідомими предметами»та інші.
6. Працівникам їдальні не допустити виникнення інфекційних захворювань через порушення санітарних вимог до зберігання харчових продуктів, порядку питного водопостачання та водовідведення.
7. Провести на належному рівні :

«Місячник цивільного захисту» (жовтень);

 Сировий О.Д.

 «Тиждень знань безпеки життєдіяльності» (квітень);

Сташевський В.А.

«День цивільного захисту» (квітень) ;

Миронюк Л.В.

1. Затвердити план заходів з ЦЗ на 2025 рік (додаток до наказу №1)
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на призначену особу з питань цивільного захисту навчального закладу Миронюк Л.В.

Директор Марія МЕДЯНА

З наказом ознайомлені:

Людмила МИРОНЮК

Тетяна ІВАЦКО

Лариса КОЗЛОВСЬКА

Олександр СИРОВИЙ

Віталій СТАШЕВСЬКИЙ

Олег ЗУБИК

Денис ГУЦАЛЮК

Галина ЛУЦИШИНА

Олена СЛОБОДИСЬКА

Любов КУЧЕРУК

Таїса ВОЛИНЕЦЬ

Світлана СЛОБОДИСЬКА

Людмила ГОРДІЄЦЬ

Тетяна ЗАБОЛОТНА

Надія РЕМІНЯК

Інна ГУМЕННА

Андрій ПАРИСЬКИЙ

Юрій ШАПОВАЛ

Петро ТОКАР

Олена РОГОЖА

Надія ТИХОНЕНЕО

Тамара ТОКАРЧУК

01.01.2025

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Марія МЕДЯНА

Додаток №2 до наказу

 №02 від 01.01.2025 р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування заходу | Відповідальні за проведення, які залучаються для участі в заходах | Термін проведення |
| І. Заходи щодо удосконалення єдиної системи цивільного захисту |
| 1.1 | Планування заходів підготовки цивільного захисту учасників освітнього процесу на 2025 рік | Призначена особа з питань ЦЗ | Січень 2025 |
| 1.2 | Підготовка інформації про стан виконання плану заходів цивільного захисту на 2025 рік | Призначена особа з питань ЦЗ | Грудень |
| 1.3 | Надання допомоги відповідальним в організації та плануванні роботи | Призначена особа з питань ЦЗ | Протягом року |
| ІІ. Заходи з попередження надзвичайних ситуацій та зменшення ризику їх виникнення |
| 2.1 | Надання методичної допомоги класним керівникам в організації та проведенні Дня цивільного захисту | Призначена особа з питань ЦЗ | Квітень 2025 р. |
| 2.2 | Контроль проведення Дня цивільного захисту в закладі | Призначена особа з питань ЦЗ | квітень 2025 р. |
| 2.3 | Підготуватись до перевірки протипожежного стану закладу | Призначена особа з питань ЦЗ | Травень-червень |
| 2.4 | Підготуватись до перевірки закладу щодо стану готовності до початку сезону відпочинку учнів | Призначена особа з питань ЦЗ | Березень-квітень |
| 2.5. |  Проводити з учнями перед початком канікул цільові заняття з питань: -«Безпека на воді (льоду)»;-«Правила дорожнього руху»; - «Безпечна поведінка з вогнем»;- «Рекомендації по захисту від актів терору» та інші. | Класні керівники | Перед початком канікул |
| ІІІ. Заходи з підготовки органів управління, сил та засобів єдиної державної системи цивільного захисту |
| 3.1 | Підбиття підсумків роботи у сфері цивільного захисту у 2025 році та визначення основних завдань на 2026 рік  | Призначена особа з питань ЦЗ | Січень-лютий |
| ІV. Заходи щодо підготовки посадових осіб, фахівців та населення |
| 4.1 | Організація та проведення Дня ЦЗ | Призначена особа з питань ЦЗ | квітень 2025 |
| 4.2 | Місячник цивільного захисту | Призначена особа з питань ЦЗ | Вересень-жовтень 2025 |
| 4.3 | Тиждень знань безпеки життєдіяльності | Призначена особа з питань ЦЗ | Грудень, травень 2025 |
| V. Заходи начальника цивільного захисту закладу |
| 5.1 | Участь працівників і учнів у заходах з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту  | учасники освітнього процесу | Протягом року |
| 5.2 | Всебічна перевірка стану протипожежного забезпечення в закладі, приведення наявності та стану засобів пожежегасіння до вимог нормативних документів | Відповідальний за протипожежну безпеку Волинець Т.А. | Квітень 2025 |
| 5.3 | Тренувальна евакуація учасників освітнього процесу  | Призначена особа з питань ЦЗ | Квітень,жовтень,грудень 2025 |
| 5.4. | Затвердити графік проведення спеціальних об’єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту  | Призначена особа з питань ЦЗ | Січень 2025 |
| 5.5. | Порушити клопотання перед відділом освіти про обладнання захисної споруди ЦЗ відповідно до вимог | Призначена особа з питань ЦЗ | Січень 2025 |