



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ДАШКОВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ"**

вул.Центральна, 57, с.Дашківці, Вінницький район, Вінницька область, 22363,

e-mail: szsh_dashkivci@i.ua тел. 3-22-16, код ЄДРПОУ 26224398

НАКАЗ

01.01.2025

с.Дашківці

№ 03

Про встановлення
протипожежного режиму у закладі

На виконання вимог Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про освіту», Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 №974, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за № 1229/29359, з метою запобігання і виникненню пожеж, попередження травм і загибелі людей під час пожеж, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

НАКАЗУЮ:

1.Призначити відповідальним за пожежну безпеку та техногенну безпеку завгоспа закладу Волинець Т.А.

2.Встановити наступний протипожежний режим у закладі:

2.1.Утримувати вільними усі шляхи евакуації з шкільних будівель, навчальних кабінетів та приміщень, інших шкільних приміщень.

Волинець Т.А., завгосп

Постійно

2.2.Заборонити куріння на території закладу

Працівники, учні закладу

Постійно

2.3.Суворо заборонити застосування відкритого вогню

Працівники, учні закладу

Постійно

2.4.Суворо заборонити використання побутових нагрівальних приладів

Працівники, учні закладу

Постійно

2.5.Дозволити проїзд та стоянку службових транспортних засобів:

2.5.1.Шкільного автобуса (БАЗ – 07931ш д/з АВ 0649 АА) – нічна стоянка на службовому шкільному дворі;

2.5.2.Автомобіля по постачанню продуктів в шкільну їдальню – проїзд через центральні ворота до службового входу у їдальню та тимчасова денна стоянка за необхідності;

2.6.Заборонити проїзд та стоянку інших транспортних засобів територією закладу;

2.7.Проводити огляд усіх навчальних та службових приміщень та їх зачинення після закінчення робочого дня:

Двірник, технічні працівники

Протягом тижня

2.8.Двічі в рік проводити з працівниками закладу протипожежні інструктажі та заняття з пожежно – технічного мінімуму

Адміністрація закладу

2.9.Призначити відповідальним за проведення протипожежних інструктажів та занять з пожежно – технічного мінімуму з вчителями заступника директора з навчально – виховної роботи Миронюк Л.В.;

2.10.Призначити відповідальним за проведення протипожежних інструктажів та занять з пожежно – технічного мінімуму з класними керівниками 1-11-х класів та з вчителями – предметниками щодо позаурочної діяльності з учнями заступника директора з виховної роботи Козловську Л.Д.;

2.11.Призначити відповідальним за проведення протипожежних інструктажів та занять з пожежно – технічного мінімуму з обслуговуючим персоналом завгоспа Волинець Т.А.;

2.12.Затвердити порядок дій у разі виникнення пожежі (додаток №1, №2);

2.13.Дублікати ключів від усіх навчальних та службових приміщень школи зберігати у службовому приміщенні

3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Марія МЕДЯНА

З наказом ознайомлено:

Людмила МИРОНЮК
Лариса КОЗЛОВСЬКА
Інна ГУМЕННА
Тетяна ЗАБОЛОТНА
Наталія ВІКАРЧУК
Таїса ВОЛИНЕЦЬ
Надія РЕМІНЯК
Юрій ВІСІЦЬКИЙ
Петро ТОКАР
Микола ЧИЖЕНКО

Андрій ПАРИСЬКИЙ
Тетяна ГУМЕННА
Леся МАЗУРЕНКО
Любов ВІСІЦЬКА
Валентина РУДЕНКО
Світлана МИКИЧУР
Олена БЕВЗ
Дмитро ЗАБОЛОТНИЙ
Андрій СЛОБОДИСЬКИЙ
Юрій ШАПОВАЛ

01.01.2025

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Марія МЕДЯНА
Додаток до наказу
№03 від 01.01.2025 р.

**Порядок дій на випадок пожежі
(для працівників)**

Кожен працівник навчального закладу, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, підвищення температури в приміщенні тощо), зобов'язаний:

1. Невідкладно зателефонувати до екстрених служб за телефоном «101». Працівник має назвати свої ПІБ та надати оператору повну інформацію щодо пожежі, а саме: місце загоряння, кількість поверхів будівлі та її місце розташування, загальну обстановку на об'єкті, наявність людей у зоні пожежі та за необхідності іншу допоміжну інформацію.
2. Сповістити про пожежу керівника навчального закладу або працівника, що його заміщує.
3. Задіяти систему оповіщення людей про пожежу, розпочати евакуацію людей з будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації та залучити до цього інших осіб.
4. Організувати зустріч пожежних підрозділів, вжити заходів для гасіння пожежі наявними в навчальному закладі засобами пожежогасіння, як за допомогою спеціального протипожежного інвентаря, так і за допомогою первинних інструментів пожежогасіння (посипати місце пожежі піском, залити водою).
5. За наявності відповідних навичок або знань та вмінь надати першу медичну допомогу постраждалим; при необхідності викликати інші рятувальні служби (МНС, швидку медичну допомогу «103» тощо).

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Марія МЕДЯНА
Додаток до наказу
№03 від 01.01.2025 р.

**Порядок дій на випадок пожежі
(для директора та керівників структурних підрозділів)**

Директор навчального закладу або керівник структурного підрозділу, який прибув на місце пожежі, зобов'язаний:

1. Перевірити, чи повідомлено пожежну охорону про виникнення пожежі.
2. Керувати евакуацією людей та гасінням пожежі до прибуття пожежних підрозділів. У разі загрози для життя людей негайно організувати їх рятування, використовуючи для цього всі наявні сили і засоби; організувати перевірку наявності всіх учасників навчально-виховного процесу, евакуйованих з будівлі, за списками і журналами обліку навчальних занять.
3. Виділити для зустрічі пожежних підрозділів особу, яка добре знає розміщення під'їзних шляхів та вододжерел, перевірити включення в роботу автоматичної (стаціонарної) системи пожежогасіння.
4. Вилучити з небезпечної зони всіх працівників та інших осіб, не зайнятих евакуацією людей та ліквідацією пожежі.
5. Викликати медичну та інші служби у разі потреби.
6. Припинити всі роботи, не пов'язані з ліквідацією пожежі. Організувати відключення мереж електро- і газопостачання, зупинку систем вентиляції та кондиціонування повітря і провести інші заходи, що запобігають поширенню пожежі. Уберегти людей, які беруть участь в евакуації та гасінні пожежі, від можливих обвалів конструкцій, дії токсичних продуктів горіння і підвищеної температури, ураження електрострумом тощо.
7. Організувати евакуацію матеріальних цінностей із небезпечної зони, визначити місця їх складування і забезпечити їх охорону (за потребою). Інформувати керівника пожежного підрозділу про наявність людей у будівлі. Під час проведення евакуації та гасіння пожежі необхідно з урахуванням обстановки, що склалася, визначити найбезпечніші евакуаційні шляхи і виходи до безпечної зони.
8. У найкоротший термін ліквідувати умови, що сприяють виникненню паніки. З цією метою працівникам навчального закладу не можна залишати дітей без нагляду з моменту виявлення пожежі та до її ліквідації.
9. Евакуацію людей починають із приміщення, у якому виникла пожежа, і суміжних з ним приміщень, яким загрожує небезпека поширення вогню і продуктів горіння. Дітей молодшого віку слід евакуювати в першу чергу.

10. По закінченню евакуації, у заздалегідь визначеному безпечному місці збору, провести перекличку всіх дітей за класними журналами.
11. Перевірити всі приміщення, щоб унеможливити перебування у небезпечній зоні дітей, які сховалися під ліжками, партами, у шафах або інших місцях. Забезпечити відкритими всі двері.
12. Виставити пости безпеки на входах у будівлю, щоб унеможливити повернення дітей і працівників до будівлі, де виникла пожежа.