

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ДАШКОВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ"**

вул.Центральна, 57, с.Дашківці, Вінницький район, Вінницька область, 22363,

e-mail: szsh\_dashkivci@i.uа тел. 3-22-16, код ЄДРПОУ 26224398

НАКАЗ

01.01.2024 с.Дашківці № 06

Про організацію харчування учнів закладу

 На виконання Закону України «Про безпечність та якість харчових продуктів», наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2012 р. № 590 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)», рішення 36 сесії 8 скликання Якушинецької сільської ради №1402 від 19.12.2023 року «Про затвердження порядку надання платних послуг закладами загальної середньої освіти Якушинецької територіальної громади з виробництва та реалізації продукції громадського харчування, організації її споживання», №1400 від 19.12.2023 року **«Про встановлення вартості гарячого харчування в закладах загальної середньої освіти Якушинецької сільської ради у 2024 році»** та з метою створення умов для застосування системи НАССР, яка дозволить контролювати усі небезпечні фактори, що можуть бути у харчовому продукті, дотримуватись гігієни у всьому харчовому ланцюгу, що необхідна для виробництва та постачання безпечних харчових продуктів для споживання дітьми, а також правил поводження з харчовими продуктами в закладі освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за організацію харчування, зняття проб медичну сестру закладу Гуменній І.П., у разі її відсутності Козловську Л.Д., заступника директора з виховної роботи.
2. Призначити відповідальним за дотримання норм харчування кухаря

Бевз О.П.

1. Створити комісію з бракеражу продуктів харчування у складі: голова- Волинець Т.А.(завгосп),

 члени комісії – Гуменна І.П.(медична сестра) Бевз О.П. (кухар)

1. Призначити відповідальним за ведення всіх видів документації медичну сестру закладу Гуменну І.П.
2. Призначити членами комісії, що відповідають за якість продукції

Козловську Л.Д. (заст.дир. з вих. роботи) Гуменна І.П. (медична сестра)

 Івацко Т.П. (педагог-організатор)

 Бевз О.П. (кухар)

1. Організувати харчування дітей пільгових категорій відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.06.2002 року №856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах» та дітей учасників які були та перебувають у зоні бойових дій з 15.01.2024 р.
	1. Гончар Ольга 8-А клас
	2. Гончар Серафим 7 клас
	3. Олійник Назар 8-А клас
	4. Герасименко Роман 9 клас
	5. Новікова Вікторія 9 клас
	6. Мацієвський Олександр 9 клас
	7. Мацієвська Діана 7 клас
	8. Токар Степан 9 клас
	9. Токар Сергій 8-Б клас
	10. Сидорін Олександр 8-А клас
	11. Бельдій Святослав 10 клас
	12. Гаврилюк Максим 6 клас
	13. Гаврилюк Юлія 8-А клас
	14. Слободянюк Іван 6 клас
	15. Зарандія Олександр 9 клас
	16. Зарандія Кирило 7 клас
	17. Мінько Артем 8-Б клас
	18. Трюхан Маргарита 10 клас
	19. Хмельницький Георгій 7 клас
	20. Цегельнюк Максим 5 клас
	21. Григоренко Аліна 6 клас
	22. Хижук Валерія 5 клас
	23. Зарандія Ренат 8-Б клас
	24. Зарандія Ірина 8-Б клас
	25. Реміняк Вікторія 9 клас
	26. Рогальська Тетяна 5 клас
	27. Бутлерська Валерія 10 клас
	28. Бутлерський Владислав 10 клас
	29. Токар Віталій 5 клас
	30. Токар Роман 7 клас
	31. Панасюк Кіріл 5 клас
	32. Костюк Крістіна 5 клас
	33. Костюк Артем 7 клас
2. Організувати безкоштовне гаряче харчування учнів 1- 4 класів
3. Вартість гарячого харчування для учнів 1- 4 класів та пільгових категорій відповідно до рішення сесії встановити 36 грн
4. Зібрати документи, які підтверджують право на одержання безкоштовного харчування до 1 числа кожного місяця (Гуменна І.П.)
5. Класним керівникам у разі поповнення пільгового контингенту подавати списки та відповідні документи до 1 числа медичній сестрі школи

 (Гуменна І.П.)

1. Призначити відповідальним за харчування дітей пільгового контингенту заступника директора з виховної роботи Козловську Л.Д.
2. Батьківську плату за гаряче харчування здійснювати до 5 числа кожного місяця у вартості 42 грн 44 коп

 13. Відповідальному за охорону праці :

 13.1.Ознайомити працівників харчоблоку з Інструкціями, що перераховані вище під підпис.

 13.2.Видати на харчоблок копії Інструкцій.

 13.3.Провести опитування та перевірку знань працівників харчоблоку змісту інструкцій.

 13.4.Забезпечити контроль за виконанням інструкцій працівниками харчоблоку.

 14. Кухарю та робітнику кухні для організації здорового і безпечного харчування дітей, забезпечити виконання всіх вище перерахованих інструкцій.

(щоденно)

15.Контроль за виконання даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Козловську Л.Д.

Директор Марія МЕДЯНА

З наказом ознайомлені:

Лариса КОЗЛОВСЬКА

Таїса ВОЛИНЕЦЬ

Інна ГУМЕННА

Олена БЕВЗ

01.01.2024

Затверджую

Директор

КЗ «Дашковецький ліцей»

Марія МЕДЯНА

Додаток до наказу

№06 від 01.01.2024 р.

ПОРЯДОК

надання платних послуг комунальним закладом «Дашковецький ліцей Якушинецької сільської ради Вінницької області» з виробництва та реалізації продукції громадського харчування, організації її споживання

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Порядок надання послуг з виробництва та реалізації продукції громадського харчування, організації її споживання в Якушинецькому ліцеї (далі Порядок) розроблено на виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» від 27.08.2010 року № 796 ( із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 року № 736/ 902/75 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», Рішення 36 сесії 8 скликання Якушинецької сільської ради від 19.12.2023 року № 1402 1.2 Платні послуги з виробництва та реалізації продукції громадського харчування (далі- платні послуги з харчування) надаються учням ліцею за заявою одного з батьків. Платними послугами з харчування можуть користуватися і працівники закладу

2. ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ З ХАРЧУВАННЯ

2.1 Базою для визначення вартості платної послуги є розрахунок валових витрат на її надання, а саме:

2.1.1 Витрати на заробітну плату працівників, що включають: - розміри посадових окладів (ставок заробітної плати) кухарів, або інших працівників, залучених до надання платних послуг; - розміри підвищень, доплат і надбавок, що встановлюють згідно з вимогами законодавства Під час визначення витрат на заробітну плату враховується кількість штатних одиниць кухарів, або інших працівників, що безпосередньо пов’язані з наданням платних послуг з харчування відповідно штатних нормативів ліцею У разі недоцільності закріплення окремих працівників до надання платних послуг з харчування з розрахунку витрат по оплаті праці передбачається кількість штатних одиниць для здійснення доплат за суміщення професій (розширення зони обслуговування) працівниками, які обслуговують основний (бюджетний) контингент осіб , що харчуються.

 2.1.2 Нарахування на заробітну плату працівників проводиться відповідно законодавства 2.1.3 Матеріальні витрати: - вартість продуктів харчування та продовольчої сировини, необхідних для приготування страв відповідно до норм харчування; - вартість енергоносіїв та комунальних послуг, необхідних для виробництва та реалізації продукції громадського харчування, організації її споживання, яка обчислюється, виходячи з Міжгалузевих норм споживання електричної та теплової енергії для установ і організацій бюджетної сфери України, норм споживання послуг з вивезення твердих побутових відходів та їх фактичної вартості; - витрати на мийні та дезінфікуючі засоби тощо.

2.2 Вартість платної послуги з харчування може змінюватися у разі зміни вартості витрат. Калькуляція вартості платної послуги з харчування затверджується рішенням сільської ради

2.3 Калькуляція вартості платних послуг з харчування є невід’ємною частиною цього Порядку

3. ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ З ХАРЧУВАННЯ

3.1 Надходження коштів, одержаних за платні послуги з харчування, плануються у складі кошторису доходів ліцею за спеціальним фондом;

3.2 Плата за послуги з харчування дітей в ліцеї вноситься батьками як абонемент, шляхом попередньої оплати в строк не пізніше 20 числа місяця, що передує місяцю надання платних послуг;

3.3 Плата за послуги здійснюється за безготівковим розрахунком;

3.4 Кошти, отримані від надання платних послуг з харчування, зараховуються на реєстраційний рахунок закладу освіти, відкритий в органах Держказначейства;

 3.5 Доходи, одержані від надання платних послуг з харчування, спрямовуються на відшкодування витрат, пов’язаних з наданням цих послуг, сплату податків, обов’язкових відповідно до чинного законодавства внесків, відрахувань, зборів, платежів

4. ОБЛІК ОПЕРАЦІЙ З НАДАННЯ ПОСЛУГ З ХАРЧУВАННЯ

4.1 Документальне оформлення операцій з надання платних послуг з харчування здійснюється працівниками, призначеними, призначеними наказами директора ліцею;

4.2 Для ведення обліку платного харчування керівником закладу освіти може бути впроваджена абонементна система організації харчування;

4.3 Бухгалтерський облік платних послуг з харчування здійснює КУ «ЦФГО» Якушинецької сільської ради в установленому порядку

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Відповідальність за організацію і якість надання платних послуг з харчування, обгрунтованість розмірів плати за ці послуги, а також своєчасне надходження коштів за послуги несе директор ліцею