



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ДАШКОВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ"**

вул.Центральна, 57, с.Дашківці, Вінницький район, Вінницька область, 22363,

e-mail: szsh_dashkivci@i.ua тел. 3-22-16, код ЄДРПОУ 26224398

НАКАЗ

26.08.2025

с.Дашківці

№136

Про організацію безпечної життєдіяльності
учасників освітнього процесу
у 2025-2026 навчальному році
та порядок проведення інструктажів

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону праці», статті 41 Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669, Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності), затвердженого наказом МОН України від 21 листопада 2016 року № 1400, спільного листа МОН України та ДСНС України від 05.02.2015 № 1/9-55/02-1645/12 «Про заходи безпеки на можливі ризики виникнення надзвичайних ситуацій, терористичних актів, диверсій, мінування», з метою створення безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу закладів освіти Якушинецької сільської ради,

НАКАЗУЮ:

1. Класним керівникам, учителям-предметникам:

1.1. Забезпечити проведення відповідальними особами:

вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності — класними керівниками перед початком навчального року, з обов'язковим записом на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять;

первинних інструктажів з безпеки життєдіяльності — учителями-предметниками на початку навчального року та перед виконанням практичних, лабораторних робіт тощо, із записом у журналі обліку навчальних занять у графі «Зміст уроку»;

інструктажів перед канікулами (осінніми, зимовими, весняними, літніми) — класними керівниками з оформленням запису у журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності;

цільових інструктажів — у разі організації позаурочних заходів (екскурсії, олімпіади, спортивні змагання, господарські роботи тощо) з обов'язковим записом у журналі реєстрації інструктажів.

1.2. Передбачити в річному плані роботи проведення у жовтні–листопаді та квітні–травні Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності з висвітленням правил поведінки:

у побуті, при експлуатації електроприладів, на транспорті, автошляхах і залізниці, під час відпочинку на воді, при зустрічі з тваринами, у лісі, при зборі грибів, під час пожежі, грози, сильного вітру, при виявленні розливу ртуті, вибухонебезпечних предметів, користуванні побутовою хімією, піротехнічними засобами, а також при оголошенні сигналу «Повітряна тривога».

1.3. Забезпечити проведення виховних заходів з безпеки життєдіяльності з урахуванням сезонних небезпек, з відміткою в журналі обліку навчальних занять, зокрема:

№	Назва заходу	Термін проведення
1.	Єдиний день безпеки дорожнього руху	вересень
2.	Місячник «Увага! Діти на дорозі»	вересень–жовтень
3.	Небезпека отруєння грибами	вересень
4.	Уникнення криміногенних ситуацій	жовтень
5.	Здоровий спосіб життя	жовтень, січень
6.	Профілактика ВІЛ-інфекції	жовтень, квітень
7.	Пожежна безпека	листопад (опалювальний сезон)
8.	Тиждень безпеки учасників дорожнього руху	листопад
9.	Небезпека на воді	листопад (льодостав), лютий (льодохід)
10.	Екологічна безпека	квітень
11.	Санітарна гігієна учня	квітень
12.	Тиждень охорони праці	квітень
13.	Небезпека на воді (перед літніми канікулами)	травень

2. Адміністрації ліцею:

2.1. Забезпечити створення безпечних умов життєдіяльності учасників освітнього процесу та оформлення відповідних документів:

Акти загального технічного огляду будівель і споруд закладу (2 рази на рік — навесні та восени);

Акт готовності закладу освіти до нового навчального року (щорічно перед 1 вересня);

Акти-дозволи на проведення занять у навчальних майстернях, спортзалах, кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, основ здоров'я і БЖД (щорічно);

Акти-дозволи на введення в експлуатацію устаткування в навчальних майстернях і лабораторіях (щорічно);

Матеріали атестації робочих місць за умовами праці (не рідше одного разу на 5 років);

Протоколи перевірки опору заземлення устаткування (щорічно);

Акти технічного обслуговування та перевірки внутрішніх пожежних кранів (1 раз на 6 місяців).

2.2. Забезпечити підготовку осіб керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту.

2.3. Організувати навчання працівників закладу відповідно до Програми загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях, затвердженої у встановленому порядку.

2.4. Забезпечити ведення документації з питань навчання працівників (переліки навчальних груп, графіки, протоколи перевірки знань, відомості про проходження навчання з пожежної безпеки).

2.5. Забезпечити підготовку учнів із питань реагування на надзвичайні ситуації, опрацювання дій при сигналі «Повітряна тривога», користування засобами захисту, ознайомлення з основами цивільного захисту та пожежної безпеки в межах предметів «Основи здоров'я» і «Захист України», а також практичне закріплення знань під час «Дня цивільного захисту» (у квітні).

2.6. Провести «Тиждень безпеки дитини» (для молодших школярів) і «День цивільного захисту» (для всіх учнів), узгодивши відповідні плани з відділом освіти, культури і спорту Якушинецької сільської ради.

2.7. Оновити інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту, забезпечивши його методичними матеріалами, схемами евакуації, інструкціями дій при надзвичайних ситуаціях.

2.8. Вжити заходів щодо удосконалення навчально-матеріальної бази з

підготовки учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних ситуаціях.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Миронюк Л. В.

Директор

Тетяна ЗАБОЛОТНА

З наказом ознайомлені:

Людмила МИРОНЮК
Лариса КОЗЛОВСЬКА
Тетяна ВОЛИНЕЦЬ
Олена СЛОБОДИСЬКА
Любов КУЧЕРУК
Людмила ГОРДІЄЦЬ
Галина ЛУЦИШИНА
Світлана СЛОБОДИСЬКА
Надія ТИХОНЕНКО
Наталія ВІКАРЧУК
Інна ГУМЕННА
Петро ТОКАР
Олег ЗУБИК
Олена БЕВЗ
Таїса ВОЛИНЕЦЬ
Тетяна ІВАЦЬКО

26.08.2025 р.

