

**УКРАЇНА**

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ДАШКОВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ"**

вул.Центральна, 57, с.Дашківці, Вінницький район, Вінницька область, 22363,

e-mail: szsh\_dashkivci@i.uа тел. 3-22-16, код ЄДРПОУ 26224398

НАКАЗ

28.08.2024 с. Дашківці № 153

Про організацію інклюзивного

навчання в закладі

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 15. 08. 2011 р. № 872 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладів»,наказу МОН № 609 від 08.06.2018 року «Пpo затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», витягів з протоколів засідань інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ) та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві,

НАКАЗУЮ:

1. Відкрити з 02.09.2024 року клас з інклюзивною формою навчання у 1, 3 та 6 класах
2. Призначити асистентом учителя (прізвище, ім’я) вчителя початкових класів з 02.09.2024 року у 3 класі
3. Призначити асистентом учителя (прізвище, ім’я) вчителя початкових класів з 02.09.2024 року у 1 класі
4. Призначити асистентом учителя (прізвище, ім’я) вчителя початкових класів з 02.09.2024 року у 6 класі
5. Організувати роботу команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами у складі:

3.1. для (прізвище, ім’я) учня 1 класу:

(прізвище, ім’я) заступник директора з навчально-виховної роботи;

(прізвище, ім’я) заступник директора з виховної роботи;

(прізвище, ім’я) педагог-організатор;

(прізвище, ім’я) медична сестра;

(прізвище, ім’я) класний керівник 1 класу;

(прізвище, ім’я) асистент учителя;

(прізвище, ім’я) мати дитини;

Представник ІРЦ за потреби.

3.2. для (прізвище, ім’я) учениці 3 класу:

(прізвище, ім’я) заступник директора з навчально-виховної роботи;

(прізвище, ім’я)заступник директора з виховної роботи;

(прізвище, ім’я)педагог-організатор;

(прізвище, ім’я)медична сестра;

(прізвище, ім’я)класний керівник 3 класу;

(прізвище, ім’я)асистент учителя;

(прізвище, ім’я)мама дитини.

Представник ІРЦ за потреби.

3.2. для (прізвище, ім’я) учня 6 класу:

(прізвище, ім’я)заступник директора з навчально-виховної роботи;

(прізвище, ім’я)заступник директора з виховної роботи;

(прізвище, ім’я)педагог-організатор;

(прізвище, ім’я)медична сестра;

(прізвище, ім’я)класний керівник 6 класу;

(прізвище, ім’я)асистент учителя;

(прізвище, ім’я)опікун дитини;

Вчителі предметними за потреби.

Представник ІРЦ за потреби.

4 Класним керівникам (прізвище, ім’я) (1 клас), (прізвище, ім’я) (3 клас), (прізвище, ім’я) (6 клас):

* 1. Забезпечити особистісно зорієнтований підхід до організації освітнього процесу, враховуючи особливі освітні потреби учнів.
	2. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими потребами згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та новими методичними рекомендаціями щодо оцінювання дітей з ООП.
	3. Залучати дітей з особливими освітніми потребами до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням їх інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров’я.

5 Асистенту вчителя (прізвище, ім’я), (прізвище, ім’я) та (прізвище, ім’я) :

5.1. До 16.09.2024 р. спільно з класними керівниками 1, 3, 6 класу, батьками дітей з особливими освітніми потребами, практичним психологом та заступником директора з навчально-виховної скласти індивідуальну програму розвитку та затвердити, забезпечити її виконання протягом навчального року.

5.2.Здійснювати аналіз результативності освітнього процесу та рівня навчальних досягнень учнів з ООП.

6 Практичному психологу:

* 1. Надавати систематичну консультативну допомогу вчителю у класі з інклюзивною формою навчання у створенні сприятливих умов адаптації учнів з ООП, психологічно комфортного перебування в учнівському колективі.
	2. Здійснювати психолого-педагогічний супровід дітей, які мають особливості психофізичного розвитку, проводити індивідуальну роботу, сприяти успішній адаптації до навчання та перебування в учнівських колективах а також родин, у яких виховуються діти з ООП, проводити індивідуальні консультації для батьків, тренінги.
1. Затвердити графік роботи асистента учителя(прізвище, ім’я) (додається)
2. Затвердити графік роботи асистента учителя (прізвище, ім’я) (додається)
3. Затвердити графік роботи асистента учителя(прізвище, ім’я) (додається)
4. Контроль за виконання даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи (прізвище, ім’я)

 Директор (прізвище, ім’я)

**ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**

Заступник директора Директор

з НВР

 *«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2024р.*  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_*2024 р.*

**Графік роботи**

асистента вчителя (прізвище, ім’я)

в інклюзивному класі

(учень з ООП

(прізвище, ім’я) - 3 клас)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Форма роботи** | **Понеділок** | **Вівторок** | **Середа** | **Четвер** | **П’ятниця** | **Обсяг годин** |
| 1. | **Навчальна робота** | 0830-1315 | 0830-1410 | 0830-1410 | 0830-1315 | 0830-1410 | **22 год.15хв.** |
| 2. | **Індивідуальний супровід** | 1230 -1240 | 1330-1345 | 1330-1345 | 1330-1345 | 1330-1345 | **40 хв.** |
| 3. | **Виховна робота** | 1315 – 1335 | - | - | -1315 - 1325 | - | **35 хв.** |
| 4. | **Співпраця з педагогами** | 1200-1220 | - | - | 1315 -1330 | - | **35хв.** |
| 5. | **Співпраця з батьками** | 1310-1315 | 1400-1410 | -1400-1410 | -1310-1315 | -1400-1410 | **55хв.** |
|  | **Обсяг годин****щоденний** | **5 год.** | **5 год.** | **5 год.** | **5 год.** | **5 год.** | **25 год.** |

***Комунальний заклад «Дашковецький ліцей Якушинецької сільської ради» .***

**ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**

Заступник директора Директор

з НВР «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_*2024 р.*

 *«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2024 р.*  **Графік роботи**

асистента вчителя (прізвище, ім’я) в інклюзивному класі

(учень з ООП (прізвище, ім’я)- 6 клас)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма роботи** | **Дні тижня** | **Обсяг годин** |
| **Понеділок****8.30 - 13.30** | **Вівторок****8.30 - 13.30** | **Середа****8.30 - 13.30** | **Четвер****8.30 - 13.30** | **П’ятниця****8.30 - 13.30** |
| **1.** | **Навчальна** **робота** | 1.Укр.мова2. Математика3. Історія4.Географія5.Зарубіжна | 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Математика3.Здоровя4. Природа5. Історія6.Укр.літ | 1. Укр.мова2. Математика3.Англ.мова4.Фізкультура5.Зарубіжна | 1.Англ. мова2.Фізкультура3. Укр.мова4. Математика 5.Історія | 1.Інформатика2. Фізкультура3. Математика4. Укр.мова5.Музика | 25год |
| **2.** | **Індивідуальний супровід** | за потребою | за потребою | за потребою | за потребою | за потребою |  |
| **3.** | **Виховна робота** | протягом дня | протягом дня | протягом дня | протягом дня | протягом дня |  |
| **4.** | **Співпраця з педагогами** | щоденно | щоденно | щоденно | щоденно | щоденно |  |
| **5.** | **Співпраця з батьками** | за потребою | за потребою | за потребою | за потребою | за потребою |  |
| **6.** | **Методична робота** | наприкінці дня | наприкінці дня | наприкінці дня | наприкінці дня | наприкінці дня |  |
|  | **Обсяг, год** | 5год |  5год | 5год | 5год | 5 год | 25год |

***Комунальний заклад «Дашковецький ліцей Якушинецької сільської ради»***

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з НВР

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 Р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 Р.

**Графік роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Форма роботи** | **Дні тижня** | **Обсяг годин** |
| **Понеділок** | **Вівторок** | **Середа** | **Четвер** | **П’ятниця** |
|  | **Навчальна робота** | 1. ЯДС (мова)
2. Укр мова
3. Математика
4. Фізкультура
5. ЯДС (труд. навч.)
 | 1. ЯДС (мова)
2. Англ. мова
3. Математика
4. Образотв. мист.
5. Укр мова
 | 1. ЯДС (матем.)
2. Математика
3. Фізкультура
4. Укр. мова
 | 1. ЯДС (природн.)
2. Укр мова
3. Анг. мова
4. Муз. мист.
 | 1. ЯДС (природн.)
2. Укр мова
3. Математика
4. Фізкультура
5. ЯДС (здор./гром.)
 | 23 год. |
|  | **Індивідуальний супровід** | за потребою | за потребою | за потребою | за потребою | за потребою |  |
|  | **Виховна робота** | протягом дня | протягом дня | протягом дня | протягом дня | протягом дня |  |
|  | **Співпраця з педагогами** | щоденно | щоденно | щоденно | щоденно | щоденно |  |
|  | **Співпраця з батьками** | за потребою | за потребою | за потребою | за потребою | за потребою |  |
|  | **Методична робота** | наприкінці дня | наприкінці дня | наприкінці дня | наприкінці дня | наприкінці дня |  |
|  | **Обсяг год.** | 5 год. | 5 год. | 4 год. | 4 год. | 5 год. | 23 год. |

асистента вчителя(прізвище, ім’я) в інклюзивному класі

(учень з ООП(прізвище, ім’я)– 1 клас)