

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ДАШКОВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ"**

вул.Центральна, 57, с.Дашківці, Вінницький район, Вінницька область, 22363,

e-mail: szsh\_dashkivci@i.uа тел. 3-22-16, код ЄДРПОУ 26224398

НАКАЗ

23.09.2024 с.Дашківці №210

Про організацію безпечної життєдіяльності

учасників освітнього процесу

у 2024-2025 навчальному році та порядок проведення інструктажів

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону праці», статті 41 Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669, Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2016 року № 1400, спільного листа Міністерства освіти і науки України та Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 05 лютого 2015 року № 1/9-55/02-1645/12 «Про заходи безпеки на можливі ризики виникнення надзвичайних ситуацій, терористичних актів, диверсій, мінування», з метою створення безпеки учасників освітнього процесу закладів освіти Якушинецької сільської ради,

НАКАЗУЮ:

1. Класним керівникам, учителям-предметникам:
   1. Забезпечити проведення відповідальними особами:

* Вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності класним керівником перед початком навчального року, про що робити запис на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять;
* Первинних інструктажів з безпеки життєдіяльності вчителями – предметниками – на початку навчального року та перед виконанням практичної, лабораторної роботи тощо, з записом в журналі обліку навчальних занять в стовпці про зміст уроку;
* Класними керівниками – перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул з оформленням в журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності;
* Цільових інструктажів з безпеки життєдіяльності у разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, екскурсії, спортивні змагання, господарські роботи, тощо) з занесенням відповідних записів до журналу реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності.
  1. Передбачити планом роботи закладу проведення в квітні-травні та жовтні-листопаді тижня знань з основ безпеки життєдіяльності з висвітленням основних правил поведінки:

|  |
| --- |
| * в побуті; |
| * при експлуатації побутових електроприладів; |
| * на транспорті, автошляхах та залізниці; |
| * під час відпочинку на воді; |
| * при зустрічі з свійськими та дикими тваринами; |
| * під час подорожі до лісу; |
| * під час збирання грибів та лікарських рослин; |
| * при виникненні пожежі в квартирі; |
| * під час грози та сильного вітру; |
| * при виявленні розливу ртуті; |
| * при користуванні предметами побутової хімії та піротехнічними засобами; |
| * при виявленні маловідомих та вибухонебезпечних предметів; |
| * на новорічні та різдвяні свята; * під час сигналу «Повітряна тривога». |

* 1. Забезпечити щорічне проведення в закладі виховних заходів з безпеки життєдіяльності з врахуванням сезонних небезпек та внесення записів про них до журналу обліку навчальних занять:

|  |  |
| --- | --- |
| * Єдиний день безпеки дорожнього руху | вересень; |
| * Місячник «Увага! Діти на дорозі» | вересень-жовтень; |
| * Небезпека отруєння грибами | вересень; |
| * Уникнення криміногенних ситуацій | жовтень; |
| * Здоровий спосіб життя | жовтень, січень; |
| * Профілактика ВІЛ-інфекції | жовтень, квітень; |
| * Пожежна безпека | листопад (опалювальний сезон); |
| * Тиждень безпеки учасників дорожнього руху | листопад; |
| * Небезпека на воді | листопад (льодостав), лютий (льодохід) |
| * Екологічна безпека | квітень; |
| * Санітарна гігієна учня | квітень; |
| * Тиждень охорони праці | квітень; |
| * Небезпека на воді  1. Адміністрації закладу: | травень. |

* 1. Забезпечити створення безпечних умов життєдіяльності учасників освітнього процесу та оформити відповідні документи:
* Акти загального технічного огляду будинків і споруджень закладу освіти (оформляється 2 рази на рік: навесні і восени);
* Акт готовності закладу освіти до нового навчального року (оформляється щорічно перед початком навчального року);
* Акти дозволи на проведення занять у навчальних майстернях, спортзалах, кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики та основ здоров’я і БЖД оформляються щорічно перед початком навчального року);
* Акти-дозволи на введення в експлуатацію устаткування в навчальних майстернях і лабораторіях (оформляються щорічно);
* Матеріали щодо проведення атестації робочих місць за умовами праці (оформляються не рідше одного разу на 5 років);
* Протоколи перевірки опору заземлення устаткування (оформляються щорічно);
* Акти технічного обслуговування й перевірки внутрішніх пожежних кранів (оформляються один раз на 6 місяців).

1. 1. Забезпечити підготовку осіб керівного складу та фахівців, діяльність яких пов’язана з організацією та здійсненням заходів з питань цивільного захисту.
   2. Організувати навчання працівників безпосередньо в закладі освіти, згідно з Програмою загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях, яку необхідно розробити та затвердити (встановленим порядком) кожному закладу освіти.
   3. Забезпечити ведення документації з питань організації навчання працівників (переліки навчальних груп працівників, осіб керівного складу і фахівців, які підлягають у поточному році навчанню у сфері цивільного захисту та посадових осіб, які проходять навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки.
   4. Забезпечити підготовку учнів закладу з питань реагування на надзвичайні ситуації, що передбачає здобуття знань і вмінь з питань особистої безпеки в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, користування засобами захисту від її наслідків, вивчення основ цивільного захисту, правил пожежної безпеки в рамках вивчення предметів «Основи здоров’я» та «Захист України», а також практичне закріплення теоретичного матеріалу шляхом проведення «Дня цивільного захисту» - у квітні.
   5. Підготувати та провести тренування з учасниками освітнього процесу щодо дій у надзвичайних ситуацій та при виникненні пожеж у закладах дошкільної, загальної середньої освіти в ході «Тижня безпеки дитини» та «Дня цивільного захисту».
   6. Погодити плани проведення «Тижня безпеки дитини» та «Дня цивільного захисту» з відділом освіти, культури та спорту Якушинецької сільської ради та затвердити керівником закладу освіти.
   7. Оновити «Інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту» та забезпечити його наповнення навчальними і методичними матеріалами, передбаченими загальною програмою підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях, інформацією з доведення основних заходів, що виконуються закладом, відповідно до об'єктового плану реагування на надзвичайні ситуації (інструкції);
   8. Вжити заходи щодо удосконалення навчальної матеріально-технічної бази з підготовки учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних ситуаціях.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи (ім’я, прізвище)

Директор (ім’я, прізвище)