



УКРАЇНА

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ДАШКОВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ"**

вул.Центральна, 57, с.Дашківці, Вінницький район, Вінницька область, 22363,
e-mail: szsh_dashkivci@i.ua тел. 3-22-16, код ЄДРПОУ 26224398

НАКАЗ

19.02.2025

с. Дашківці

№ 26

Про покращення пожежного захисту у закладі

З метою попередження пожеж на об'єктах в весняно-літній період в закладах загальної середньої освіти, закладах дошкільної освіти, закладах культури для запобігання та протидії масовим пожежам на об'єктах в пожежонебезпечний період 2025 року, згідно листа Вінницького районного управління ГУ ДСНС України у Вінницькій області № 47-24-01-931/47-24 від 28.02.2025 «Рекомендації щодо покращення протипожежного захисту об'єктів протягом весняно-літнього пожежонебезпечного періоду 2025 року» та наказу по відділу освіти «Про покращення пожежного захисту у закладах освіти та культури Якушинецької територіальної громади протягом весняно-літнього періоду 2025 року»

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з перевірки протипожежного стану будівель.

1.1. У складі:

Голова комісії – Козловська Л.Д. (заступник з ВР)

Члени комісії – Токар П. А. (робітник по обслуговуванню)

Сировий О. Д. (вчитель хімії)

1.2. Підсумки роботи комісії оформити відповідним актом.

До 04.03.2025 року

1.3. Здійснити перевірку технічного стану електрообладнання.

До 04.03.2025 року

1.4. Розробити та затвердити графіки виконання робіт з підготовки об'єктів до весняно – літнього періоду з визначенням фактичних обсягів робіт, помісячним розписом їх виконання, коштами, необхідними для їх виконання та закріпленням відповідальних виконавців.

До 01.04.2025 року

2. Призначити відповідним за протипожежний стан в закладі завгоспа Волинець Т. А., за приміщення кабінетів: спортивний зал – Зубик О.В.,

ідальня – Бевз О. П., кабінет зарубіжної літератури – Рогожа О. А., кабінети школи І ступеня – Слободиська О. І., Кучерук Л. В., Заболотна Т. А., Волинець Т. М., кабінет безпеки – Сташевський В. А., кабінет математики – Тихоненко Н.М., кабінет фізики – Миронюк Л. В., кабінет інформатики – Сташевський В. А., кабінет хімії – Сировий О. Д., кабінет української мови – Луцишина Г. П., кабінет біології – Жукова В. П., кабінет географії – Козловська Л. Д., кабінет англійської мови – Гордієць Л. П., кабінет історії – Слободиська С. І., кабінет захисту України – Сировий О. Д., котельня – Заболотний А. Д., бібліотека – Вікарчук Н. П., майстерня – Сировий О. Д. на яких покласти здійснення контролю за станом протипожежного режиму, ретельно проводити огляди приміщень після закінчення роботи.

3. Завгоспу закладу Волинець Т. А.:

3.1.Очистити складські та господарські приміщення, території, горища та підвали від горючих матеріалів.

До 04.03.2025 року

3.2.Провести додаткові протипожежні інструктажі з працівниками закладу, що зайняті на роботах з підвищеною пожежною небезпекою.

До 04.03.2025 року

3.3.Забезпечити приміщення необхідною кількістю первинних засобів пожежогасіння, провести за потреби технічне обслуговування вогнегасників, укомплектувати пожежні щити необхідним інвентарем.

До 20. 08. 2025 року

4. Адміністрації закладу:

4.1.Опрацювати загально об'єктові інструкції з пожежної безпеки.

Березень 2025 року

4.2.Забезпечити проведення практичних відпрацювань з працівниками дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога»

Квітень-травень

4.3.З настанням теплої погоди організувати здійснення комплексних заходів по забезпеченню пожежної безпеки під час користування відкритим вогнем.

Квітень 2025 року

4.4.Здійснити перевірку знань з питань пожежної безпеки

Квітень 2025 року

4.5.Періодично проводити детальний аналіз стану пожежної безпеки у закладі

Двічі на рік

4.6.Посилити пожежно-профілактичну роботу і забезпечити суворий контроль з дотримання правил пожежної безпеки у закладі

Постійно

4.7. Забезпечити утримання шляхів евакуації у вільному стані. Заборонити захащення їх сторонніми предметами.

Постійно

4.8. Забезпечити проведення практичних відпрацювань з працівниками дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога».

Постійно

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор

Марія МЕДЯНА

З наказом ознайомлено:

Людмила МИРОНЮК
Тетяна ВОЛИНЕЦЬ
Олена СЛОБОДИСЬКА
Любов КУЧЕРУК
Людмила ГОРДІЄЦЬ
Галина ЛУЦИШИНА
Світлана СЛОБОДИСЬКА
Тетяна ЗАБОЛОТНА
Лариса КОЗЛОВСЬКА
Надія ТИХОНЕНКО
Наталія ВІКАРЧУК
Таїса ВОЛИНЕЦЬ
Тетяна ІВАЦКО

19.02.2025

Затверджую
Директор
Марія МЕДЯНА
Додаток
До наказу
№26 від 19.02.2025 року

Графік виконання робіт з підготовки закладу до весняно-літнього періоду

Назва робіт	Відповідальний	Термін виконання
Огляд стану будівель і території: - Обстеження покрівлі, водостічних систем, фасаду школи. - Перевірка стану вікон, дверей, вентиляції. - Аналіз стану систем водопостачання та каналізації.	Комісія	Березень
Підготовка території: - Очищення від снігу та сміття. - Перевірка стану зелених насаджень.	Завгосп	Березень
Перевірка опалювальної системи: - Проведення діагностики тепломереж перед відключенням.	Комісія	Березень
Складання кошторису та графіка робіт: - Визначення обсягів ремонтних робіт.	Комісія	Березень

- Підготовка заявок на матеріали та інструменти.		
Ремонтні роботи: - Усунення дрібних пошкоджень водостоків. - Відновлення огорожі, воріт	Тех. працівники	Квітень
Благоустрій території: - Прибирання газонів, обрізка дерев і кущів. - Висадка квітів, оновлення клумб.	Тех. Працівники Двірник	Квітень
Перевірка спортивних та ігрових майданчиків: - Дрібний ремонт лавок, турніків. - Перевірка вогнегасників,	Комісія	Квітень
Підготовка приміщень школи до літнього періоду: - Миття вікон, дверей, підлог.	Учителі Тех. працівники	Травень
Перевірка електромережі та освітлення: - Огляд електрообладнання та заміна несправних ламп.	Комісія	Травень

