

**УКРАЇНА**

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ДАШКОВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ"**

вул.Центральна, 57, с.Дашківці, Вінницький район, Вінницька область, 22363,

e-mail: szsh\_dashkivci@i.uа тел. 3-22-16, код ЄДРПОУ 26224398

НАКАЗ

24.08.2022 №85

Про створення безпечного

шкільного середовища

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби СОVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 в залежності від епідемічної ситуації в регіоні або окремих адміністративно-територіальних одиницях встановлюється рівень епідемічної небезпеки поширення СОVID-19 («зелений», «жовтий», «помаранчевий» або «червоний» ) та Постанови Головного Державного санітарного лікаря України №42 від 30.07.2020 року «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв’язку поширенням корона вірусної хвороби (СОVID-19)», постанови Міністерства охорони здоров'я №50 від 22.08.2020 року "Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку з поширенням корона вірусної хвороби (СОVID-19)" , листа МОН №1/10-3101 від 23.07.2021 р. "Щодо особливостей організації навчання", листа МОН № 1/3371-22 від 06 березня 2022 року " Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану", постанови КМУ від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити тимчасовий порядок організації освітнього процесу в закладі на період карантину та воєнного стану
2. Призначити відповідальну особу, медичну сестру Гуменну І.П., доручити їй здійснювати щоденний контроль за виконанням Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти
3. Медичній сестрі Гуменній І.П.:
   1. Проводити термометрію персоналу перед початком робочого дня, завести журнал термометрії персоналу для контролю виконання термометрії.
   2. Не допускати до роботи працівників закладу з температурою понад 37.2 ºС
4. Закріпити за класами окремі навчальні кабінети

Класні керівники, адміністрація

1. Провітрювати класи після кожного заняття протягом 10 хв.

Класні керівники

1. Учителям перших уроків, здійснювати опитування учнів, щодо самопочуття та ознак респіраторних захворювань. У разі виявлення симптомів, учня ізолювати в окрему кімнату та повідомити батьків.

Вчителі предметними

1. Адміністрації закладу:

7.1. Розробити маршрут та графік допуску учнів до закладу (додаток 1)

До 01.09.2022 р.

7.2. Розробити графік харчування (додаток 2)

До 01.09.2022 р.

7.3. Розробити та затвердити інструкції, щодо організації протиепідемічних заходів (додаток 3)

До 01.09.2022 р.

7.4. Розробити та затвердити порядок організації освітнього процесу (додаток 4)

До 01.09.2022 р.

7.5. Обмежити проведення виховних заходів в закладі

1. Учителям предметникам забезпечити проведення занять на свіжому повітрі
2. Завгоспу закладу Волинець Т.А., забезпечити контейнер для використаних засобів індивідуального захисту

До 01.09.2022 р.

1. Класним керівникам спілкуватись із батьками переважно дистанційно
2. Ознайомитися і дотримуватися схем евакуації учасників освітнього процесу
3. Дотримуватися алгоритму дій працівників і учнів закладу під час евакуації
4. Водію шкільного автобуса, Шаповалу Ю.С.
   1. Здійснювати дезінфекційні заходи в салоні в кінці робочого дня
   2. Перевезення здійснювати в межах кількості місць для сидіння з використання індивідуальних засобів захисту
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Марія МЕДЯНА

З наказом ознайомлені:

|  |  |
| --- | --- |
| Валентина БУТКАЛЮК  Лариса КОЗЛОВСЬКА  Людмила МИРОНЮК  Тетяна ВОЛИНЕЦЬ  Олена СЛОБОДИСЬКА  Любов КУЧЕРУК  Людмила ГОРДІЄЦЬ  Галина ЛУЦИШИНА  Світлана СЛОБОДИСЬКА  24.08.2022 | Галина ВОЛИНЕЦЬ  Іван ВОЛИНЕЦЬ  Тетяна ЗБОЛОТНА  Наталія ВІКАРЧУК  Таїса ВОЛИНЕЦЬ  Тетяна ІВАЦКО  Інна ГУМЕННА  Олена БЕВЗ  Світлана МИКИЧУР |

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

КЗ"ДАШКОВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ"

Марія МЕДЯНА

Додаток №1

До наказу №85

від 24.08.2022 р.

Маршрут та графік допуску учнів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Центральний вхід | | Боковий вхід |
| Години | Класи | Класи |
| 7.55 | с. Іскриня |  |
| 8.00-8.20 | 2-4, 7-А, | 1, 5, 7-Б,7, 8, 9, 10, 11 |
| 8.23-8.30 | с. Лукашівка |  |

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

КЗ"ДАШКОВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ"

Марія МЕДЯНА

Додаток №2

До наказу №85

від 24.08.2022 р.

Графік видачі їжі

|  |  |
| --- | --- |
| Клас | Години |
| 1-2 | 9.05 |
| 3-4 | 10.15 |
| 5-7 | 11.05 |
| 8-11 | 12.10 |

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

КЗ"ДАШКОВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ"

Марія МЕДЯНА

Додаток №3

До наказу №85

від 24.08.2022 р.

**Інструкції, щодо організації протиепідемічних заходів**

1 Медична сестра забезпечує:

* щоденний контроль за виконанням заходів;
* проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (СОVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;
* розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (СОVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
* недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
* проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (СОVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

2. Допуск до роботи персоналу здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора, захисного щитка або маски, в тому числі виготовленої самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.

У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла понад 37,2 °C або із ознаками гострого респіраторного захворювання. такий співробітник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря.

При появі підвищеної температури тіла понад 37,2 °C або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, співробітник повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

3. Усі працівники закладу забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

4. Адміністрації школи:

* організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;
* проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог;
* необхідні умови для дотриманням працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо);
* обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти - проведення педагогічних рад тощо);
* медичні пункти закладу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту);
* розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

**Вимоги щодо організації освітнього процесу**

5.Забороняється допуск до закладу освіти батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.

6. Педагогічний склад закладу освіти перед початком занять проводить опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувачі освіти одягають маску, тимчасово повинні бути ізольовані в спеціально відведеному приміщенні закладу, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція висококонтактних поверхонь.

7. Вхід до приміщень закладу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.

Для учнів 1-4 класів вхід та пересування приміщеннями закладу освіти дозволяється без використання захисної маски або респіратора.

8. На всіх входах до закладу організовуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо).

9. Пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, аудиторіями повинно бути мінімізованим, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу (групи) в одній і тій самій аудиторії (кабінеті), застосування модульного підходу до організації вивчення дисциплін тощо.

10. У розкладі занять необхідно передбачити можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних класів та груп.

11. Необхідно забезпечити раціональне використання запасних виходів із закладу освіти, використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.

12. За можливості забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.

13. Проведення занять у класах (аудиторіях) дозволено лише для окремих класів (груп).

14. У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби СОVID-19 в одного з учнів, всі інші учні відповідної групи визнаються такими, що потребують самоізоляції, та повинні вживати заходів, передбачених галузевими стандартами в сфері охорони здоров'я.

15. У санітарних кімнатах потрібно забезпечити наявність рідкого мила та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено.

Основним заходом гігієни рук в умовах закладу освіти є миття рук з милом.

Використання антисептиків доцільне лише в тому випадку. коли відсутній доступ до проточної води з милом. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або як заміна миття рук або антисептичної обробки не рекомендується.

16. Після проведення занять у кінці робочого дня необхідно провести очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).

17. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин. При провітрюванні слід забезпечити безпеку дітей шляхом встановлення замків та фізичних обмежувачів на вікна.

**Вимоги до організації харчування**

18. Функціонування питних шкільних фонтанчиків на території закладу освіти не дозволяється. Питний режим здобувача освіти організовується з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції.

19. При організації харчування необхідно забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

20. Усі працівники харчоблоку забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

21. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

22. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.

23. При організації харчування необхідно забезпечити умови для дотриманням працівниками правил особистої гігієни - рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо.

24. З працівниками харчоблоку необхідно провести навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог.

**Вимоги до транспорту, який перевозить дітей та працівників до закладу освіти**

25. Адміністрація школи забезпечує:

* проведення дезінфекційних заходів у салоні транспортного засобу в кінці робочої зміні;
* водіїв засобами індивідуального захисту (із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи на 1 особу), антисептичний засіб для обробки рук;
* проведення навчання з питань використання та утилізації засобів індивідуального захисту;
* щоденний контроль за станом здоров'я водіїв та проведення температурного скринінгу до початку робочої зміни;
* не допуск до роботи осіб з ознаками гострої респіраторної хвороби або підвищеною температурою тіла понад 37,2 °C;
* вхід до салону автотранспорту при наявності засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски);
* перевезення пасажирів здійснювати у межах кількості місць для сидіння.

**Вимоги до поводження з використаними засобами індивідуального захисту**

26. Керівник закладу організовує централізований збір та утилізацію використаних засобів індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), паперових серветок в окремі контейнери/урни (картонні або пластикові), з кришками та поліетиленовими пакетами, наступним чином:

* кількість та об'єм (місткість) контейнерів/урн визначається з розрахунку на кількість відвідувачів закладу освіти, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;
* контейнери встановити біля входу в заклад освіти, коридорах та санвузлах;
* поліетиленові пакети з контейнерів, у яких зібрано використані засоби індивідуального захисту (захисні маски. респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), необхідно замінювати після заповнення або за графіком, щільно зав'язувати (рекомендується використовувати додатковий пакет для надійності зберігання використаних засобів індивідуального захисту) та наносити маркування («використані засоби індивідуального захисту»);
* щоденно здійснювати дезінфекцію контейнерів, картонні контейнери одноразового використання після використання підлягають утилізації.

**Інструкція з прибирання та дезінфекції поверхонь**

1.У навчальному закладі для прибирання використовувати миючий засіб (поверхнево-актив-на речовина).

2. «Прибирання» вуличних майданчиків з дезінфекційним

засобом є недоцільним для профілактики розповсюдження інфекцій.

3. У кожному приміщенні має бути наявний графік прибирань з відмітками про виконання.

4. При прибиранні слід пересуватись від чистих об’єктів до брудних та від розташованих вище до розташованих нижче.

5.У період підвищеної захворюваності на гострі респіраторні інфекції особливу увагу приділяти обробці висо- коконтактних поверхонь (ті поверхні, до яких найчастіше торкаються руками).

6. Необхідно скласти та затвердити перелік вискококонтактних поверхонь у кожному приміщенні (наприклад, ручки дверей з двох сторін, робочі столи, клавіатури комп’ютерів, пульти, поручні, крани тощо).

7. Рекомендовано використовувати для дезінфекції контактних поверхонь спиртовмісні дезінфекційні засоби. Використання хлорвмісних засобів може мати негативний вплив на здоров’я людей, якщо в приміщенні, де проводиться обробка, погана вентиляція.

8. Для дезінфекції поверхонь слід надавати перевагу протиранню поверхонь серветкою, змоченою в дезінфекційному розчині. Серветка має бути вологою від засобу. У наявності мають бути промарковані серветки для протирання різних зон чистоти. Протирання поверхонь потрібно здійснювати при відсутності дітей та за умови провітрювання приміщень.

9. Миття іграшок проводиться в мильному розчині щоденно після завершення роботи. Усі іграшки, які знаходяться в закладі, мають бути виготовлені з матеріалів, що можуть митися.

10. Миття підлоги в загальних приміщеннях рекомендовано здійснювати з використанням миючих розчинів. Використання дезінфекційних розчинів для миття підлоги не приводить до підвищення рівня безпеки закладу та може мати токсичний вплив унаслідок випаровування.

11. Прибирання приміщень слід проводити тільки в побутових захисних рукавичках. Допускається багаторазове використання таких рукавичок за умови їх непошкодженої структури. Рукавички потрібно змінювати

при переході з однієї зони чистоти (від однієї групи поверхонь) до іншої і при переході з миття підлоги до дезінфекції/миття поверхонь. Допустимо використовувати одну пару рукавичок за умови, якщо спочатку проходить обробка контактних поверхонь, а потім миття підлоги, але не навпаки.

12. Весь прибиральний інвентар повинен мати чітке маркування відповідно до зони, яку ним прибирають. Маркування може проводитись як за допомогою нанесення надписів на інвентар, так і за кольором. При маркуванні

за кольором, «кодування» повинно бути зафіксовано письмово та розміщено в кімнаті для зберігання інвентарю для інформування персоналу.

13. Весь прибиральний інвентар має бути виготовлений з матеріалу, що підлягає дезінфекції. Інвентар має бути чистим та непошкодженим.

14. Після завершення прибирання весь інвентар слід продезінфікувати: твердий інвентар - методом зрошення або протирання; ганчірки/мопи перуться в окремій пральній машині, або (за умови ручного прання) замочуються в дезінфекційному розчині на час експозиції за інструкцією до засобу з наступним споліскуванням водою.

15. Персонал, який проводить прибирання, повинен слідкувати за гігієною рук та ретельно мити руки з милом після зняття рукавичок та завершення прибирання. У разі відсутності доступу до води слід обробити руки

антисептиком.

16. У закладі повинна бути призначена відповідальна особа для приготування дезінфекційних розчинів. Відповідальна особа забезпечується респіратором, засобом захисту очей, водонепроникним фартухом та рукавичками.

17. Дезінфекційні розчини повинні готуватись в спеціально відведеній кімнаті, в якій є можливість проводити провітрювання для зменшення кількості випаровування. Доступ до кімнати має бути обмежений для персоналу та заборонений для дітей.

18. В кімнаті для розведення розчину мають бути наявні інструкції до засобу, що використовується. Дозволяється використання лише дезінфекційних засобів, на які єсертифікати якості, та які мають маркування стосовно

придатності для застосування у навчальних закладах.

19. Тара, в якій готується розчин, має бути щільно закрита та промаркована, із зазначенням дати приготування, кінцевого терміну споживання, назви та концентрації розчину.

20. Весь прибиральний інвентар повинен зберігатися в окремому приміщенні. Не можна зберігати прибиральний інвентар разом з харчовими продуктами, біля унітазів, рукомийників, навчального та технологічного обладнання. У кімнаті для зберігання прибирального інвентарю має бути обладнане місце для сушіння мопів/ганчірок. Сушіння інвентарю на батареях, відрах не до-

пускається.

21.Орієнтовна частота та метод обробки окремих поверхонь

ПОВЕРХНІ ПЕРІОДИЧНІСТЬ МЕТОД ОБРОБКИ СКЛАД ЗАСОБУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва | Частота прибирання | Метод |
| Підлога, сходи | 1 раз/день та у міру забруднення | Миття  Мийний засіб |
| Висококонтактні поверхні  (ручки дверей, вимикачі,  поручні, робочі столи,  побутові прилади,  клавіатури, пульти,  сантехнічні прилади,  крани, поручні на  стільцях тощо) | 1 раз/день | Протирання Перевагу слід надавати спиртовмісним  засобам, допустимо використовувати  засоби на основі четвертинних амонієвих сполук.  Хлорвмісні засоби можуть мати негативний вплив на здоров’я співробітників та дітей. |
| Санітарні кімнати | 2 рази/день та  за необхідності | Миття  Мийний засіб |

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

КЗ"ДАШКОВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ"

Марія МЕДЯНА

Додаток №4

До наказу №85

від 24.08.2022 р.

Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти КЗ "Дашковецький ліцей"

з 01.09.2022 року

**Початкова школа (1-4 класи)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розклад дзвінків | |  | Форма навчання | | | |
| 1 клас | 2-4 клас | Класно-урочна з щоденним відвідуванням закладу (класи) | Змішане навчання з поділом класу на групи | | Використання дистанційних технологій | |
| 08.30-09.05  09.25-10.00  10.20-10.55  11.25-12.00  12.30-13.05 | 08.30-9.10  09.25-10.05  10.20-11.00  11.25-12.05  12.30-13.10 | 1,2,3,4 | Класи | Графік відвідування закладу | Класи | Предмети |
|  |  |  | - | - | 1-4 | За розкладом |

Базова школа (5-9 класи)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розклад дзвінків | Форма навчання | | | | |
| 5-11 клас | Класно-урочна з щоденним відвідуванням закладу (класи) | Змішане навчання з поділом класу на групи | | Використання дистанційних технологій | |
| Класи | Графік відвідування закладу | Класи | Предмети |
| 08.30-9.15  09.25-10.10  10.20-11.05  11.25-12.10  12.30-13.15  13.25-14.10  14.20-15.05  15.15-16.00 | - | 5,7,8 | І група – понеділок, середа, п’ятниця, вівторок, четвер (два тижні)  ІІ група – вівторок, четвер, понеділок, середа, п’ятниця  (два тижні) | 5-11 | За розкладом |